

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Améliorer vos écrits professionnels et produire des écrits sans fautes d'orthographe
- Vous remettre à niveau ou vous perfectionner en syntaxe et en grammaire française
- Enrichir votre vocabulaire
- Gagner en confiance et en autonomie quand vous rédigez vos écrits professionnels
- Attester de votre niveau avec la certification Le Robert

PUBLIC

Tout public

PREREQUIS

- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL) et ne pas être en situation d'analphabétisme
- Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone ainsi que d'une connexion internet

DUREE DE LA FORMATION

10h à 60h

MODALITE D'ORGANISATION

Cours individuels en visio avec formateur/trice via classe virtuelle

TARIF

A partir de 895€

MODALITE DE FINANCEMENT

Vous pouvez financer cette formation avec votre CPF

CONTENU DE LA FORMATION

Avant le début de vos cours avec formateur :

- Test de niveau avec Orthodidacte LM. L'apprenant obtient une note allant de 1 à 4
- Audit de vos besoins et présentation et de la certification Le Robert

Cours avec un(e) formateur/trice expert en français pour travailler des compétences en fonction de vos besoins

Compétences attestées

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle en respectant les règles de la langue française :

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

PROFILS DES FORMATEURS :

Formateurs diplômés spécialistes de l'enseignement du français à des adultes avec une expérience de 2 ans minimum et dotés d'une culture d'entreprise

ACCESSIBILITE DE LA FORMATION

La formation est à distance. Elle est accessible aux personnes en situation de handicap



METHODES PEDAGOGIQUES

Travail sur des documents PDF et Powerpoint
Exercices interactifs sur internet ou sur PDF avec guidage. Dictées
Travail sur les documents authentiques de l'apprenant.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation à mi-parcours
- Evaluation sommative : Passation d'un examen blanc Le Robert
- Passation de la certification Le Robert en ligne à la fin de votre formation
Le test consiste à répondre à 350 questions de 11 types différents en orthographe, grammaire, vocabulaire et d'expression. Il dure 1h45 au maximum. Les exercices sont sous forme de QCM, textes à trous et de phrases contenant des erreurs qu'il faut corriger

DOCUMENTS REMIS EN FIN DE FORMATION

- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation
- Certification Le Robert